

Allroundtalent im Seminar- und Rezeptionsbereich ab 80 % (m/w/d)

Sie sind Gastgeber aus Leidenschaft und ein echter Teamplayer mit Einsatzbereitschaft? Wir suchen eine Persönlichkeit der Dienstleistung im Blut liegt, die mit hektischen Situationen weiss umzugehen, Improvisationstalent besitzt und flexibel ist.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbständige Organisation und Durchführung der Vorbereitung der Seminarräume
- Erste Ansprechperson für Seminarleiter
- Betreuung der Seminargäste bei Kaffeepausen sowie die Vorbereitung
- Trägt Sorge für Ordnung und Sauberkeit der Seminarräume sowie die dazugehörigen Backoffices
- Kassieren am Mittag im SB-Restaurant (Kassensystem Vectron)
- Unterstützung des Rezeptionsteams bei den alltäglichen Aufgaben wie Check-In, Check-Out, das Bearbeiten von Reservierungen (Hotel & Seminar), Gästebetreuung
- Kommunikation zwischen den verschiedenen Abteilungen im Haus
- Unterstützung der Hotelleitung

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der Hotellerie oder im Dienstleistungsbereich
- Authentisches, herzliches und gastorientiertes Auftreten
- Gute Belastbarkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- technikaffin betreffend Seminartechnik
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Protel und sämtliche verschiedene Programme im Hotel)
- Ausgeprägtes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise und ein hohes Mass an Eigenverantwortung
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Entwicklungspotenzial
- Selbständiges Arbeiten
- Leistungsgerichte Entlohnung im Monatslohn
- Ganzjahresanstellung (hauptsächlich Montag bis Freitag tagsüber; Abend- und Wochenendeinsätze können vorkommen)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freie Verpflegung und Parkmöglichkeit
- 13 Monatslöhne
- 20% Ermässigung im Restaurant tenn
- Eintritt ab sofort

Christine Ströhle freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an management@kommod.li